



## AVIS DE VACANCE DE POSTE / APPEL A CANDIDATURES

Profil : Cadre d'emplois des lieutenants de sapeurs-pompiers professionnels –  
A défaut cadre d'emplois des sous-officiers de spp – grade d'adjudant  
**Dans le cadre d'une mobilité interne**

Profil : Cadre d'emplois des lieutenants de sapeurs-pompiers professionnels  
**Dans le cadre d'un recrutement en mobilité externe**

Fonction : **Chef de centre de secours avec composantes opérationnelles**

Il est procédé à un avis de vacance de poste pour l'emploi de :

**Chef du centre de secours de Tronville-en-Barrois  
avec des composantes : opérationnel, prévision et formation (en temps partagé)**

A TEMPS COMPLET - **POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT**

Résidence administrative fixée à Bar-le-Duc (55), poste à temps complet, avec des déplacements réguliers sur le département. Rythme de travail journée (horaires variables, potentiellement irréguliers) + garde opérationnelle du niveau de chef de groupe selon le grade du candidat.

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Meuse compte parmi ses collaborateurs 83 sapeurs-pompiers professionnels (SPP), 48 personnels administratifs et techniques (PATs) et 1200 sapeurs-pompiers volontaires (SPV).

Plus précisément, le centre de secours de Tronville-en-Barrois se compose de 30 sapeurs-pompiers volontaires, allant du grade de sapeur 2<sup>ème</sup> classe à adjudant-chef, intégrant également un infirmier-principal.



### **MISSIONS**

Placé sous l'autorité du Chef du Groupement Territorial Sud, l'intéressé aura pour missions principales d'assurer le fonctionnement opérationnel et administratif du centre de secours, voire d'être le référent d'un ou plusieurs domaines particuliers

→ **Au titre de sa fonction de Chef du centre de secours de Tronville-en-Barrois :**

- Mettre en œuvre et le cas échéant, décliner la politique départementale d'organisation et de management des services d'incendie et de secours ainsi que les directives applicables au sein du centre de secours (règlement opérationnel départemental (RO), règlement intérieur,)
- Organiser et manager les sapeurs-pompiers volontaires au sein du centre de secours,
- Animer et maintenir la capacité opérationnelle du centre de secours en assurant la gestion de ses moyens matériels et humains,
- Suivre l'activité opérationnelle du centre de secours et en superviser le rapport (CRSS, retours d'expérience (RETEX)...),
- Assurer le suivi des formations réglementaires et de l'aptitude physique et médicale des personnels,
- Représenter le SDIS à l'occasion des manifestations publiques,
- Rendre compte des contraintes de maintenance préventive des bâtiments et des matériels affectés au CIS et participer aux projets immobiliers le concernant,
- Pérenniser et favoriser les conditions de la mixité dans le centre,
- Développer et promouvoir un volontariat de proximité et favoriser l'engagement citoyen,
- Assurer les fonctions de groupe selon le grade et les qualifications détenues.

→ **Au titre de sa fonction de soutien au niveau opérationnel, prévision et formation :**

- Se positionner en soutien, dans leurs domaines respectifs, des officiers du groupement en charge de la formation, de l'opération;
- Co construire, avec les officiers du groupement territorial sud, des exercices à destination des centres du groupement territorial sud ;
- Participer à la déclinaison, sur le ressort du groupement territorial, la politique départementale relative à la DECI.

### **CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES**

- Règlements intérieur et opérationnel,
- Connaissance des dispositions régissant le statut et la carrière des sapeurs-pompiers volontaires,
- Attributions et fonctionnement d'un centre de secours,
- Règles de rédaction de documents,
- Maîtrise des logiciels en dotation dans le centre de secours,
- Instances, processus et circuits de décision de l'établissement.

## PROFIL SOUHAITE

- Aptitude à maintenir la capacité opérationnelle du centre d'incendie et de secours,
- Expérience d'encadrement et aptitude confirmée à l'exercice du commandement,
- Aptitude à prévenir le risque d'accident de service par des mesures pragmatiques,
- Aptitude à mener une veille sociale,
- Sens des responsabilités, de l'organisation,
- Sens du service public, du collectif et de l'esprit de corps,
- Qualités relationnelles,
- Disponibilité, Esprit et qualité d'analyse, Diplomatie, Empathie, Bienveillance, Positivisme,
- Loyauté, rigueur et respect,
- Capacité à rendre compte,
- Être titulaire des unités de valeurs afférentes à son grade.



Les candidatures avec lettre de motivation doivent parvenir au plus tard **le lundi 22 juillet 2024** à la Direction du SDIS de la Meuse (9, rue Hinot – BAR LE DUC) ou par mail à l'adresse suivante :

[personnel-permanent@sdis55.fr](mailto:personnel-permanent@sdis55.fr)

Pour tout renseignement complémentaire sur ce poste, il convient de contacter le Commandant Lionel DAMERON  
– Tel :03.29.77.57.43 ou Port. : 06.60.26.66.96

Date : 14/06/2024

Service émetteur :

Ressources Humaines –Service Personnels Permanents

Rédacteur : Stéphanie BLOT-LIEUVRAIN

Validation :

Le Chef du Groupement  
Territorial Sud,

**signé**

Commandant Lionel DAMERON

Signataire :

Le Directeur Départemental,

**signé**

Colonel Hors Classe Yves GAVEL